



Der Zweckverband Abfallwirtschaft Südwestsachsen (ZAS) erfüllt als Körperschaft des öffentlichen Rechts Entsorgungsaufgaben in seinen Mitgliedslandkreisen, dem Erzgebirgskreis und dem Landkreis Zwickau. Dazu gehören auch die hoheitlichen Aufgaben des Einsammelns und Beförderns von Abfällen und der Betrieb der Wertstoffhöfe im Erzgebirgskreis.

## Stellenausschreibung

Im Zweckverband Abfallwirtschaft Südwestsachsen (ZAS) ist **ab 01.09.2023** die Stelle

### **Sachbearbeitung Gebührenveranlagung/Rechnungswesen (m/w/d)**

im Bereich Abfallwirtschaft unbefristet in Teilzeit zu besetzen.

Die wesentliche Aufgabe dieser Stelle stellt die Umsetzung der Abfallwirtschafts- und -gebührensatzung für den Erzgebirgskreis dar.

Dazu gehören insbesondere die Gebührenveranlagung nach Satzung, die Herstellung des Anschlusses von Grundstücken an die öffentlich-rechtliche Abfallentsorgung sowie die Bearbeitung von Anträgen und Anfragen. Des Weiteren können Aufgaben des bereichsinternen Rechnungswesens mit übertragen werden.

#### Gebührenveranlagung

- Stammdaten- und Behälterdatenpflege einschließlich Änderungsdienst
- Gebührenberechnung und Bescheiderstellung
- Sperrabfallbeantragung und -veranlagung
- Beratung von Bürgern, Bearbeitung von Anträgen

#### Rechnungswesen

- Betreuung einschl. Belieferung, Abrechnung von Ausgabestellen
- unterschriftsreife Vorbereitung von vertraglichen Vereinbarungen
- weitere Aufgaben der Datenerfassung im Rahmen des bereichsinternen Rechnungswesens können übertragen werden

Voraussetzungen:

Ausbildungsberuf in der öffentlichen Verwaltung o. ä.  
Führerschein PKW zwingend erforderlich  
Kenntnisse MS-Office, insbesondere Serienbrieffunktion

Erwartet wird eigenständiges Arbeiten unter Anwendung der Abfallwirtschafts- und Gebührensatzung Erzgebirgskreis. Eine ausreichende Einarbeitungszeit in die Aufgaben wird zugesichert.

Rahmenbedingungen:

Arbeitszeit ca. 35 Wochenstunden  
Bereitschaft zur Absicherung der Sprechzeiten  
Vergütung nach EG 6 TVöD-VKA bei Vorliegen der Voraussetzungen

Weitere Informationen zum Arbeitsverhältnis erteilt Frau Uhlig unter Tel. 037296/66 220 bzw. E-Mail [sekretariat@za-sws.de](mailto:sekretariat@za-sws.de), für fachliche Anfragen zur Tätigkeit steht Frau Baumann, Tel. 037296/66 277, zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte schriftlich **bis zum 23.06.2023** an:

Zweckverband Abfallwirtschaft Südwestsachsen  
Geschäftsstellenleiterin Frau Uhlig  
Schlachthofstraße 12  
09366 Stollberg  
oder  
Mail: [sekretariat@za-sws.de](mailto:sekretariat@za-sws.de)

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des SGB IX sind willkommen. Ein entsprechender Nachweis der Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Eingesandte Unterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt. Bei Fehlen des Rückumschlags werden Unterlagen datenschutzkonform vernichtet. Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung und Speicherung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Stollberg, 24.05.2023

gez. Uhlig  
Geschäftsstellenleiterin  
Zweckverband Abfallwirtschaft Südwestsachsen