



ZWECKVERBAND
ABFALLWIRTSCHAFT
SÜDWESTSACHSEN

Schlachthofstraße 12
09366 Stollberg
www.za-sws.de



Der Zweckverband Abfallwirtschaft Südwestsachsen (ZAS) erfüllt als Körperschaft des öffentlichen Rechts Entsorgungsaufgaben in seinen Mitgliedslandkreisen, dem Erzgebirgskreis und dem Landkreis Zwickau. Dazu gehört auch die Betreuung stillgelegter Deponien.

Im Zweckverband Abfallwirtschaft Südwestsachsen ist in der Dienststelle Niederdorf (bei Stollberg) die Stelle

Sachbearbeiter Deponien (m/w/d)

unbefristet in Teilzeit (30-32 h/Woche) ab 01.02.2023 zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Durchführung von Vorortkontrollen auf den stillgelegten Altdeponien und Dokumentation der Ergebnisse
- Abstimmungen mit beauftragten Firmen vor Ort, Einweisungen der Firmen, Kontrolle der Arbeiten
- Fachliche Bearbeitung von Prüfvermerken der Überwachungsbehörden
- Planung und Organisation von Instandhaltungsmaßnahmen
- Abstimmung mit Grundstückseigentümern der Altdeponiegrundstücke
- Kontrolle bestehender Verträge für die Altdeponien (Rasenmähd, Pflegeverträge, Überwachungsleistungen, Ingenieurverträge) Laufzeiten, Umfang
- Durchführung von Vergaben für die Altdeponien (Pflegearbeiten, Ingenieurleistungen, Überwachungsleistungen), Erstellen von Leistungsverzeichnissen
- Rechnungskontrolle und Kostenkontrolle
- Aufbereitung von Unterlagen und Erstellen von Anträgen zur Entlassung aus der Nachsorge (Zusammenstellung Bescheide, Stellungnahmen und Prüfvermerke...)
- Erstellung von Deponiesteckbriefe für die Altdeponien
- Aktualisierung der Betriebsanweisungen für stillgelegte Deponien und Kontrolle der Unterweisungen der Fremdfirmen

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung der Fachrichtung Umweltschutztechnische/r Assistent/in, Verwaltungsfachangestellte/r Kommunalverwaltung
- Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit, Selbständiges Arbeiten
- gute MS-Office Kenntnisse, fachspezifisches Programm SALKA (wünschenswert)
- Führerschein der Klasse B zwingend erforderlich

Unser Angebot:

- Vergütung nach TVöD-VKA bis Entgeltgruppe 8 mit Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung sowie betrieblicher Altersvorsorge
- Teilzeit (30-32 h/Woche)
- flexible Arbeitszeiten

Weitere Informationen zum ZAS finden Sie auf unserer Website www.za-sws.de

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen an

Zweckverband Abfallwirtschaft Südwestsachsen
Geschäftsstellenleiterin Frau Uhlig
Schlachthofstraße 12
09366 Stollberg
Mail: sekretariat@za-sws.de
Tel.: 037296 66 220

Bei der Übermittlung Ihrer Bewerbung per Mail senden Sie bitte Ihre vollständigen Unterlagen als Anhang zur Mail zusammengefasst in einer pdf-Datei.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des SGB IX sind willkommen. Ein entsprechender Nachweis der Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Eingesandte Unterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt. Bei Fehlen des Rückumschlags werden Unterlagen datenschutzkonform vernichtet. Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung und Speicherung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Stollberg, 08.12.2022

Zweckverband Abfallwirtschaft Südwestsachsen